

## FORMATO LITERAL d) ART. 7 LOTAIP

**Servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias de la dependencia del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito - MDMQ**

**HORARIOS DE ATENCIÓN: 08h00 a 17h00**

**NÚMEROS TELEFÓNICOS PARA OBTENER INFORMACIÓN: PBX: 3630600**

**SERVICIOS QUE ESTÁN DISPONIBLES EN LA PÁGINA DE INICIO DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL:**

No.	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	Recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los desechos infecciosos o peligrosos	Recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los desechos infecciosos o peligrosos de acuerdo a lo que establece el Capítulo VI del Reglamento para el "Manejo de los Desechos Infecciosos para la Red de Servicios de Salud en el Ecuador", establece los lineamientos a seguir en la fase de Recolección y Transporte Interno. El Tratamiento de los desechos se basa en la eliminación del riesgo a través de un proceso de esterilización de los desechos hospitalarios infecciosos mediante la aplicación de alta temperatura y presión. Disposición Final posterior al tratamiento de esterilización, los residuos hospitalarios inactivados son depositados en una celda asignada para este fin, en el relleno sanitario de El Inga.

### LISTADO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN

#### DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

<b>BREVE DETALLE:</b>	Recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los desechos infecciosos o peligrosos.
<b>(NOMBRE DEL SERVICIO / TRÁMITE) SE ACCEDE POR:</b>	Recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los desechos infecciosos o peligrosos (hospitalarios), escribanos a <a href="mailto:hospitalarios@emgirs.gob.ec">hospitalarios@emgirs.gob.ec</a>
<b>REQUISITOS:</b>	<p>1) Ingresar solicitud, dirigida a la Gerencia General solicitando el servicio de recolección. Se debe indicar lo siguiente: • Estimado de generación de residuos, número telefónico y correo electrónico.</p> <p>A la solicitud deberá adjuntar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia a color del Permiso de Funcionamiento otorgado por la Dirección Provincial de Salud de Pichincha;</li> <li>• Copia del Registro Único de Contribuyentes. (RUC);</li> <li>• Copia a color del documento de identidad del titular o apoderado;</li> <li>• Copia de papeleta de votación;</li> <li>• Comprobante actualizado de servicio básico: agua, luz, teléfono.</li> </ul>
<b>COSTO:</b>	1,50 USD más IVA por kilo para empresas públicas y privadas.
<b>LUGAR DE PRESENTACIÓN:</b>	Av. De Los Shyris N37-27 y Av. Naciones Unidas. Edificio Silva Núñez, 2do piso PBX: 3630600 Ext.: 2502 <a href="http://www.emgirs.gob.ec">www.emgirs.gob.ec</a>
<b>RESPONSABLE:</b>	ING. JANNETH NÚÑEZ COORDINADORA DE NEGOCIOS PROPIOS, <a href="mailto:janneth.nunez@emgirs.gob.ec">janneth.nunez@emgirs.gob.ec</a> PBX: 3630600 Ext.: 2502
<b>FORMULARIOS:</b>	"NO APLICA" la Empresa no requiere de formularios para brindar sus servicios a la ciudadanía.

<b>PROCEDIMIENTO:</b>	<p>1. Solicitud del servicio, dirigida a la Gerencia de Operaciones de la EMGIRS-EP, enviada por correo electrónico a la dirección: <a href="mailto:info@pecs.com.ec">info@pecs.com.ec</a>, con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre del Representante y /o Razón Social de la Institución.</li> <li>- Dirección completa (Nueva nomenclatura)</li> <li>- Número telefónico</li> <li>- Correo electrónico</li> <li>- Cantidad estimada de generación de desechos hospitalarios</li> </ul> <p>1.1 Adjuntar imágenes escaneadas de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobantes de ingreso de trámite para la Licencia Metropolitana Única para el ejercicio de Actividades Económicas, LUAE.</li> <li>- Copia a color del Permiso de funcionamiento otorgado por la Dirección Provincial de Salud de Pichincha (Para establecimientos registrados anteriormente).</li> <li>- Copia del Registro Único de Contribuyentes (RUC)</li> <li>- Copia a color del documento de identidad del titular o apoderado.</li> <li>- Copia de papeleta de votación.</li> <li>- Comprobante actualizado de servicio básico: agua, luz, teléfono</li> </ul> <p>2. Firmar el contrato con la EMGIRS-EP luego de que ha sido aprobada la solicitud, los usuarios serán notificados para que se acerquen a las oficinas para finalizar el contrato con la firma.</p>
<b>TIEMPO ESTIMADO DE ENTREGA:</b>	una semana aproximadamente
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	30 DE SEPTIEMBRE DE 2013
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):</b>	COORDINACIÓN DE NEGOCIOS PROPIOS
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b):</b>	ING. JANNETH NÚÑEZ
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:janneth.nunez@emgirs.gob.ec">janneth.nunez@emgirs.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	PBX: 3630600 Ext.: 2502
<b>COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN - QUITO HONESTO</b>	

